

**Ihr sicherer Weg zu Druckdaten –**  
ein Leitfaden



*Liebe Kundin, Lieber Kunde,*

damit Ihr Produkt auch möglichst reibungslos durch unseren Workflow läuft, haben wir Ihnen einen Leitfaden erstellt, der Sie schon im Vorfeld auf die Notwendigkeiten zur Herstellung eines hochwertigen Printproduktes hinweist. Nehmen Sie sich die Zeit und halten Sie gerne Rücksprache mit uns – egal, was Sie für Fragen haben.

Denn: Alle Unklarheiten und Fehlerquellen, die schon im Vorfeld ausgeschlossen werden können, stören den späteren Prozess nicht und vermeiden unnötige Probleme und zeitaufwändiges Nacharbeiten.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit...

## Kurz und knapp...

### Wir wünschen uns von Ihnen:

- standardisierte composite **PDF**, z. B. PDF X-4, idealerweise aus Ihrem Layoutprogramm exportiert
- eindeutig benannte, kurze Dateinamen ohne Sonder-, Leerzeichen oder Umlaute
- bitte verwenden Sie nur unsere **Original-Stanzdaten**
- jedes Produktteil als eigene Datei getrennt voneinander
- Dokumente in **Originalgröße**
- Bilder im Farbmodus **CMYK** mit mindestens 300 dpi bei Abbildungsgröße (Strichzeichnungen mindestens 1200 dpi)
- ausreichende Linienstärken, mindestens 0,2 mm
- alle Schriften eingebettet oder in Pfade umgewandelt
- alle Farben als Prozessfarben in CMYK angelegt, mit Ausnahme von Sonderfarben
- bereits richtig definiertes Überdrucken/Aussparen (bei Besonderheiten bitte Hinweise an den Sachbearbeiter)
- farbverbindliche **Proofs** mit Ugra/Fogra-Medienkeil CMYK

## Datenanlieferung

Egal, auf welchem Wege Sie uns Ihre Daten senden, stellen Sie immer sicher, dass diese **eindeutig beschriftet** sind. Sofern vorhanden, geben Sie bitte unbedingt unsere Auftragsnummer mit an. Außerdem Ihren Namen, die Bezeichnung des Produktes, den Umfang, das Format und die Farbigkeit.

Geben Sie bitte ebenfalls einen Ansprechpartner zu diesen Daten mit an, damit bei Rückfragen schnellstens reagiert werden kann.

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Daten per E-Mail, Post oder FTP-Server zu senden.

### ■ E-Mail

Bitte keine Dateien mit mehr als 10 MB schicken. Daten nur mit eindeutiger Zuordnung zum Auftrag (Auftragsnummer im Betreff der Datenmail) senden.

### ■ Upload auf unseren FTP-Server

Sie haben keinen eigenen Server? Nutzen Sie unseren haus-eigenen FTP-Server. Hier können Sie Ihre Daten passwort-geschützt an uns senden. 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche und 365 Tage im Jahr. Kontaktieren Sie uns für Ihren persönlichen Zugang.

### ■ Post

Daten auf CD/DVD mit eindeutiger Zuordnung zum Auftrag (Auftragsnummer auf dem Datenträger) senden Sie bitte gut verpackt und ausreichend geschützt an folgende Adresse:

Creodis GmbH  
Bielefelder Straße 21a  
49134 Georgsmarienhütte

## Datenanlieferung

### ■ Was Sie unbedingt wissen sollten!

Bei **verzögerter Datenanlieferung** oder bei Aufträgen mit **fehlerhaften Daten** kann sich der Liefertermin verschieben.

Sollten Ihre Daten fehlerhaft sein, werden Sie von uns darüber informiert. Wenn Sie trotz der aufgetretenen Mängel eine Druckfreigabe erteilen, beachten Sie bitte, dass wir nach Erteilung einer Druckfreigabe keine Haftung für das Druckergebnis übernehmen.

Sollten die Druckdaten fehlerhaft sein und Sie haben auf eine vorhergehende Überprüfung ausdrücklich verzichtet, ist eine Reklamation dazu ausgeschlossen.

## Unsere Richtlinien

### ■ Geschlossene Daten

Eine PDF-Datei muss kompatibel zum ISO PDF/X-3:2002 Standard sein. Speichern Sie das PDF immer als PDF-Version 1.4 oder höher (mit Transparenzen) ab. Alle Bilder und Farbprofile müssen eingebettet werden. Nur „druckbare“ Elemente sind erlaubt, das heißt: Keine Kommentare, Formularfelder, Schaltflächen oder Videos.

PDF-Dateien, die OPI-Verknüpfungen enthalten, können nicht gedruckt werden. Der Standard-Farbraum ist CMYK sowie entsprechend ausgewiesene Sonderfarben nach Pantone oder HKS. ICC-basierende Farbräume wie CalRGB, CalGray und Lab sind nicht zulässig. Vermeiden Sie sogenannte N-Channel (Farbseparationen). Transferfunktionen (Gradationskurven) sind nicht erlaubt. Liefern Sie bitte außerdem keine Photoshop-PDFs.

Wenn eine Stanzkontur in den Daten enthalten ist, diese bitte immer mit der Sonderfarbe „Stanze“ anlegen und auf überdrucken stellen.

### ■ Offene Daten

Dateien (aus Office-Programmen, auch OpenOffice), die in Word oder PowerPoint erstellt wurden, sind für den Druck nicht geeignet.

Bei offenen Daten wählen Sie bitte immer die Option „Für Ausgabe sammeln“ (Quark) oder „Verpacken“ (InDesign), so sorgen Sie dafür, dass alle Verknüpfungen und verwendeten Schriften in unser Haus gelangen.

Legen Sie Ihren offenen Daten bitte immer ein Muster oder Ausdrücke in Originalgröße bei!

## Unsere Richtlinien

### ■ Beschnitt

Die Zugabe von Beschnitt dient als Spielraum für Schneid-  
differenzen und sollte 10 mm umlaufend betragen. Klebe-  
flächen sind bitte unbedingt farb- und lackfrei zu halten.  
Eine entsprechende Lackform legen Sie bitte auf einer separaten  
Seite an. Logos, Adressen, Texte etc. müssen mindes-  
tens 5 mm von Biege- oder Schneidlinien entfernt platziert  
werden.

### ■ Schriften

Schriften bei PDF Dateien bitte immer einbetten. Bei offe-  
nen Daten müssen alle Schriftfonts mitgeliefert werden,  
wenn sie im Dokument nicht in Pfade konvertiert wurden!

### ■ Bilddaten

Generell sind folgende Dateiformate bei Bildern wünschens-  
wert: TIFF, PSD, (JPEG nur mit maximaler Qualitätsstufe, da  
sonst sichtbare Qualitätsverluste entstehen). Die Auflösung  
der Bilddaten sollte idealerweise 300 ppi in Endgröße be-  
tragen.

### ■ Überdruckeneinstellungen

Kontrollieren Sie Ihre Datei hinsichtlich korrekter Über-  
drucken-Einstellungen. Weiße Objekte, die auf überdrucken  
stehen, sind im Druck später nicht sichtbar! Die Stanzdaten  
müssen immer auf Überdrucken eingestellt werden.

### ■ Farbdeckung/Farbsättigung

Die Farbsättigung, d.h. der maximale Gesamtfarbauftrag  
(Farbannahme) aus CMYK sollte 280 % nicht übersteigen.

## Stanztechnische Vorgaben

### ■ Stanzkontur

Zum Aufbau des Layouts muss die für das Stanzen verbindliche, **aktuelle Kontur** im Maßstab 1:1 verwendet werden. Wird die Stanzkontur kundenseits geändert, bedarf es unserer Zustimmung. Bitte kennzeichnen Sie eventuelle Veränderungen deutlich in den Daten und weisen Ihren Ansprechpartner in unserem Hause darauf hin.

Für die Stanzkontur ist eine Sonderfarbe mit der Bezeichnung „Stanze“ anzulegen. Die Stanze muss immer auf Überdrucken gestellt werden. Die aktuelle Stanzkontur ist immer seitenrichtig zu verwenden (Draufsicht Stanzkontur = Draufsicht Druckbogen).

Bitte legen Sie angeschnittene Flächen oder Flächen, die in den Boden laufen immer mit 10 mm Beschnitt an.

Klebeflächen sind von Farbe und Lack freizuhalten.

Logos, Adressen, Texte etc. müssen mindestens 5 mm von Biege- oder Schneidlinien entfernt platziert werden.